

*Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Dětská 920,  
příspěvková organizace*

**Školní vzdělávací program  
příloha  
Organizace vzdělávání  
školní rok 2021/2022**



Zpracovala: Mgr. Petra Korbelová, ředitelka  
Jana Polčáková, zástupkyně ředitelky  
č.j. MSDE/2021/0603  
Projednáno na pedagogické poradě dne 25. 8. 2021

# Organizace vzdělávání

## Kádrové obsazení školy

<b>Ředitelka</b> <b>Statutární zástupce ředitele</b>	Mgr. Petra Korbelová Jana Polčáková (vedoucí pracoviště Větrná)
<b>Učitelky – MŠ Dětská</b>	Jana Honkýšová Renáta Hranošová Mgr. Klára Agelová Lucie Neckařová Bc. Klára Sikorová Bc. Martina Walková Ludmila Šimková Bc. Simona Čajánková
<b>Učitelky – MŠ Větrná</b>	Danuše Babicová Lenka Velkoborská Jindřiška Budzelová Mgr. Michaela Svobodová Bc. Jana Górná Dana Knoppová Renáta Šigutová Bc. Alena Zahnášová
<b>Školní asistent</b>	Mgr. Lucie Pazderová Gabriela Uhrová
<b>Ekonom</b>	Bc. Kateřina Jarmarová
<b>Administrativní a spisový pracovník</b>	Mgr. Lucie Pazderová
<b>Správní zaměstnanci</b>	Helena Puszterová Jarmila Martínková do 30. 9. 2021 Jindřiška Drahanská od 1. 10. 2021 Lucie Petrušková Iva Venclová
<b>Vedoucí školní jídelny</b>	Lenka Kaboňová
<b>Kuchařky</b>	Blanka Smyčková Monika Michalová Marcela Vaculová Jarmila Krainová Lucie Marešová Kamila Bártková

Členění pedagogických zaměstnanců dle věku:

věk	Ženy	muži
do 35 let	5	0
36 – 50 let	3	0
nad 50 let	10	0
celkem	18	0

Členění pedagogických zaměstnanců dle vzdělání:

dosažené vzdělání	Ženy	muži
základní	0	0
vyučen	0	0
střední odborné	0	0
úplné střední	10	0
vyšší odborné	0	0
vysokoškolské	8	0
celkem	18	0

Členění pedagogických pracovníků dle odborné kvalifikace:

odborná kvalifikace	Splňuje	nesplňuje
učitelka MŠ	18	0

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno v rámci akreditovaných seminářů pořádaných KVIC, NPI a OSU.

## Rozdělení zodpovědnosti

### Ředitelka

- Kontrola a řízení výchovné práce
- Vedení inventarizace
- Vyřizování veškerých písemností týkajících se školy
- Vedení personální a mzdové agendy
- Zodpovědnost za majetek školy
- Zodpovědnost za finanční hospodaření školy

### Zástupkyně ředitelky

- Zodpovědnost za zpracování pedagogické dokumentace a úroveň pedagogické práce pedagogických pracovníků na odloučeném pracovišti MŠ Větrná
- Zodpovědnost za oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, proškolení nových pracovníků
- Řízení a kontrola práce zaměstnanců na odloučeném pracovišti
- Zodpovědnost za výsledky výchovně vzdělávací práce na odloučeném pracovišti
- Vedení spisovny
- Zodpovědnost za majetek školy na odloučeném pracovišti
- Zastupování ředitelky v době nepřítomnosti v plném rozsahu

### Učitelky

- Viz specifické úkoly učitelek

### Správní zaměstnanci

- Zodpovídají za uzamčení a odemykání budovy školy
- Zodpovídají za pořádek a čistotu v prostorách mateřské školy a školní zahrady

### Vedoucí školní jídelny

- Zodpovídá za provoz školní jídelny
- Zodpovídá za vedení agendy spojené se stravováním, výběrem stravného a školného
- Zodpovídá za vedení pokladny školní jídelny
- Vede jednání s dodavateli
- V ekonomické oblasti úzce spolupracuje s ekonomkou školy
- Vede evidenci pracovní doby zaměstnanců obou školních jídelen

### Pracovníci školní jídelny

- Zodpovídají za čistotu školní jídelny
- Příprava a výdej stravy v souladu s hygienickými předpisy a se zásadami zdravého životního stylu
- Zpracovávají systém kritických bodů

### Ekonom školy

- Zodpovídá za vedení účetnictví v souladu se zákony a vyhláškami
- Zodpovídá za vedení pokladny školy
- Úzce spolupracuje s ředitelkou a vedoucí školní jídelny

### Administrativní a spisový pracovník

- viz specifické úkoly

### Harmonogram práce a rozvržení pracovní doby

- Viz pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců
- Viz rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických zaměstnanců

## Kompetence pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců

*Mgr. Petra Korbelová*

- je statutárním orgánem školy. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky.
- provádí komplexní koordinaci ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace.
- řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, odpovídá za chod školy ve všech oblastech.
- řídí ostatní pracovníky školy a koordinuje jejich práci. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí.
- je zodpovědná za chod organizace, za všechna rozhodnutí svá i svých podřízených.
- schvaluje organizační strukturu školy.
- zpracovává koncepci školy a dohlíží na její plnění.
- zpracovává roční plány práce s příslušnými přílohami.
- provádí kontrolní činnost na základě obecně závazných pokynů. Kontroluje chod školy ve všech oblastech.
- školní metodik EVVO
- školní metodik prevence
- logopedický preventista

*Jana Polčáková*

- zástupce statutárního orgánu – ředitelky, vedoucí pracoviště MŠ Větrná – v době nepřítomnosti ředitelky zastupuje v plném rozsahu práv a povinností
- zodpovídá za zpracování a úroveň pedagogické práce pedagogických pracovníků MŠ Větrná
- zodpovídá za rozpis směn na pracovišti MŠ Větrná, evidenci přesčasů, čerpání volna určeného k samostudiu
- vede evidenci pracovní doby pedagogických zaměstnanců MŠ Větrná
- zodpovídá za oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, uskutečňuje proškolení nových pracovníků a zpracování roční prověrky bezpečnosti práce
- zodpovídá za průběh a zpracování inventarizace MŠ Větrná
- řídí a kontrolu práci zaměstnanců na odloučeném pracovišti
- zodpovídá za výsledky výchovně vzdělávací práce na odloučeném pracovišti
- zodpovídá za příruční archív a skartaci na MŠ Větrná
- zodpovídá za majetek školy na odloučeném pracovišti
- vede školní matriku na odloučeném pracovišti
- spolupráce se SRPŠ při MŠ Větrná 1084/11 a WSO
- vedení aktivity dětský pěvecký sbor
- waldorfská pedagogika
- Česko čte dětem
- Zapojení do Modelu systému podpory začínajících učitelů

### *Renáta Hranošová*

- odpovídá ředitelce za úroveň výchovné a vzdělávací práce na jí bezprostředně svěřeném úseku - MŠ Dětská
- řídí práci ostatních pedagogických a nepedagogických zaměstnanců a sám se na ní podílí – MŠ Dětská
- podle pokynů ředitelky školy, popřípadě její zástupkyně organizuje veškerou činnost, koordinuje a kontroluje práci ostatních pedagogických a nepedagogických zaměstnanců na pracovišti Dětská 920
- vede evidenci pracovní doby pedagogických zaměstnanců MŠ Dětská
- zodpovídá za rozpis směn na pracovišti MŠ Dětská, evidenci přesčasů, čerpání volna určeného k samostudiu
- vede evidenci vzdělávání pedagogických pracovníků
- organizace plavání, keramiky
- účast v projektu Se Sokolem do života
- spolupráce se Střediskem přírodovědců

### *Jana Honkýšová*

- vedení školní knihovny
- tvorba www stránek
- metodik dopravní výchovy
- plán pedagogické podpory
- dohled nad pokračováním projektu Zahrada ptáčka Zpěváčka, evidence pomůcek
- výuka šachů a komunikace se střediskem Korunka
- projektový den mimo MŠ
- organizace a účast v projektu Se Sokolem do života
- organizace návštěv knihovny
- organizace návštěv Friendly Fitness
- organizace angličtiny

### *Bc. Simona Čajánková*

- dramatická výchova
- účast v projektu Se Sokolem do života
- logopedický preventista
- vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
- organizace návštěv Divadla loutek
- organizace návštěvy dopravního hřiště, besedy s policií

### *Ludmila Šimková*

- zdravotník, evidence školních i pracovních úrazů
- vedení dětské knihovny
- vedení kroniky
- zodpovídá za příruční archiv a skartaci na MŠ Dětská
- velitel požární hlídky
- organizace sběru víček
- vedení lékárniček MŠ Dětská

*Lucie Neckařová*

- vedení kabinetů pomůcek
- správa informačních nástěnek u hlavních vchodových dveří pro rodiče v obou vchodech
- logopedický preventista

*Bc. Martina Walková*

- evidence a objednávky školních akcí
- zodpovídá za průběh a zpracování inventarizace MŠ Dětská
- vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
- logopedický preventista
- diagnostika školní připravenosti
- specifika práce s dvouletými dětmi

*Bc. Klára Sikorová*

- spolupráce se SRPŠ při MŠ Dětská
- zdravotník na výletech, apod.
- účastník mentoringu
- organizace dne s Mikulášskou nadílkou

*Mgr. Klára Agelová*

- kabinet pomůcek
- účastník mentoringu
- organizace bruslení
- organizace návštěvy Velkého světa techniky
- organizace výtvarných soutěží
- účast v projektu Se Sokolem do života

*Renata Šigutová*

- spolupráce se Střediskem přírodovědců
- spolupráce s GVUO
- vedení kabinetu pomůcek
- waldorfská pedagogika
- projektový den mimo MŠ
- spolupráce s WSO
- spolupráce s Asociací waldorfských mateřských škol

*Dana Knoppová*

- výzdoba mateřské školy
- informační nástěnka pro rodiče
- kronika MŠ Větrná
- spolupráce s výborem SRPŠ při MŠ Větrná
- logopedický preventista
- projektový den mimo MŠ



*Bc. Jana Gorná*

- waldorfská pedagogika
- spolupráce s WSO
- výzdoba třídy s prvky waldorfské pedagogiky
- spolupráce s Asociací waldorfských mateřských škol
- studium waldorfské pedagogiky v Semináři waldorfské pedagogiky prvního sedmiletí
- mentor – proškolený odborník

*Jindřiška Budzelová*

- výzdoba mateřské školy
- vedení spisovny MŠ Větrná
- vedení školní knihovny
- velitel požární hlídky
- diagnostika školní připravenosti

*Lenka Velkoborská*

- evidence a objednávky školních akcí a divadel
- zdravotník školy, evidence školních a pracovních úrazů
- organizace plaveckého výcviku
- vedení aktivity dětský pěvecký sbor
- uvádějící učitelka
- logopedický preventista
- Zapojení do Modelu systému podpory začínajících učitelů

*Babicová Danuše*

- výzdoba mateřské školy

*Mgr. Michaela Svobodová*

- waldorfská pedagogika
- spolupráce s WSO
- spolupráce s Asociací waldorfských mateřských škol
- tvorba www stránek odloučeného pracoviště

*Bc. Alena Zahnášová*

- speciální pedagog
- Zapojení do Modelu systému podpory začínajících učitelů

**ŠA**

*Gabriela Uhrová*

- spolupráce s třídními učitelkami
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí
- vedení Šachů do škol, spolupráce s střediskem Korunka

*Mgr. Lucie Pazderová*

- spolupráce s třídními učitelkami
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí
- spolupráce na vedení pedagogické dokumentace
- IT technika

## **Provozní zaměstanci**

### *Jindřiška Dražanská*

- péče o květiny na chodbách
- praní, žehlení, údržba prádla v mateřské škole
- spolupráce s údržbářem – hlášení závad

### *Helena Puzterová*

- péče o květiny na chodbách
- nákupy a pochůzky určené ředitelkou
- praní, žehlení a údržba prádla v mateřské škole
- spolupráce s údržbářem – hlášení závad
- vedení skladu prádla

### *Iva Venclová*

- vedení skladu prádla
- péče o květiny v mateřské škole
- praní, žehlení, údržba prádla v mateřské škole
- spolupráce s údržbářem – hlášení závad

### *Lucie Petrušková*

- praní, žehlení a údržba prádla v mateřské škole
- péče o květiny v mateřské škole
- praní, žehlení, údržba prádla v mateřské škole
- spolupráce s údržbářem – hlášení závad

Všechny správní zaměstnankyně se podílejí na úklidu školní zahrady dle potřeby, provádějí úklid a vlhčení pískoviště, zalévání květin a keřů v budově i v prostorách školní zahrady. V zimním období provádějí odklizení sněhu před vchodem do mateřské školy v 6,00 hodin a dle potřeby během dne. Plně zodpovídají za čistotu ve všech prostorách mateřské školy a za čistotu všech předmětů v zařízení s výjimkou drobných hraček.

### *Mgr. Lucie Pazderová – administrativní a spisový pracovník*

- aktualizace webových stránek MŠ
- vedení evidence v systému Ovron pro MŠ Dětská
- telefonická a emailová komunikace
- e-spis
- organizace sběrové soutěže
- tisk, kopírování materiálů

### *Bc. Kateřina Jarmarová – ekonom školy*

- viz pracovní náplň

### *Lenka Kaboňová – vedoucí školní jídelny*

- viz pracovní náplň

## Pracovní doba zaměstnanců

### **Správní zaměstnanci:**

Úklízečky	ranní	6,00 – 14,30	
	odpolední	8,00 - 16,30	
Ekonom		7,00 – 15,30	
Administrativní a spisový pracovník		6,00-8,30 + 12,30-14,00	
Vedoucí ŠJ		6,00 – 14,30	Kaboňová
Kuchařka – 5 hodin		6,30 – 12,00	Smyčková
Kuchařka - 5 hodin		7,00 - 12,30	Vaculová
Kuchařka - 6 hodin		6,00 - 12,30	Krainová
Kuchařka – 4 hodin		8,00 - 12,30	Marešová
Pracovnice v provozu – 4 hodiny		10,30 – 15,00	Bártková, Michalová
Školní asistent I.		8,30 – 12,30	
Školní asistent II.		8,00 – 12,00	

### Rozpis přestávek správních a provozních zaměstnanců mateřské školy

Skutečné čerpání přestávky si každá zaměstnankyně zapisuje do **Evidence docházky** a to v minutách.

V případě školních akcí, kdy správní zaměstnankyně doprovází učitelku s dětmi, se přestávka, případně její část, čerpá dle konkrétních možností.

#### **Správní zaměstnanci - úklid**

11,30 – 12,00

#### **Ekonom**

11,30 – 12,00

#### **Vedoucí školní jídelny**

12,00 – 12,30

#### **Pracovníci školní jídelny**

10,30 – 11,00 (dle možností – náročnost připravovaného jídla)

#### **Pracovníci školní jídelny – 4 hodinový úvazek**

13,30 - 14,00

### Rozpis přestávek pedagogických pracovníků:

Vzhledem k tomu, že povaha pracovních činností v mateřské škole nedovoluje přerušení práce, bude zaměstnankyním poskytnuta přiměřená doba na jídlo a oddech. V organizaci pracovní doby se jedná o čas, kdy děti svačí, obědvají, při odpolední směně o dobu odpočinku dětí.

## Třídy a jejich charakteristiky 2021/2022

### Mateřská škola Dětská 920

Třída I. Motýlci	Věkově heterogenní třída pro děti od čtyř do šesti let. Většina dětí již má zkušenosti s docházkou do MŠ z minulého školního roku, několik dětí nastoupilo do MŠ prvním rokem. Třída je zaměřena na osobnostní rozvoj dítěte, rozvoj komunikačních dovedností, zdokonalování hygienických a společenských návyků.
Třída II. Berušky	Věkově heterogenní třída pro děti od pěti do sedmi let (děti s OŠD). Většina dětí pokračuje v docházce z předešlého školního roku, přerazeny sem byly děti s OŠD, které v minulém šk. roce navštívily třídu III. Třída je zaměřená na postupné osvojování a zdokonalování elementárních dovedností, intenzivní přípravu předškolních dětí a dětí s OŠD na vstup do základní školy.
Třída III. Cvrčci	Věkově homogenní třída pro děti dvouleté. Třída je zaměřena na osobnostní rozvoj dítěte a adaptaci dětí na pobyt ve skupině dětí.
Třída IV. Dráčci	Věkově heterogenní třída pro děti od tří do čtyř let. Polovina dětí pokračuje v docházce z minulého roku, zbytek dětí nastoupil do MŠ prvním rokem. Třída je zaměřena na osobnostní rozvoj dítěte, získávání hygienických a společenských návyků.

### Rozdělení učitelek do tříd 2021/2022

MŠ Dětská	jméno, příjmení	délka praxe	výše úvazku
I. Motýlci	Jana Honkýšová	41	1,0
	Bc. Simona Čajánková	10	1,0
II. Berušky	Renáta Hranošová	33	1,0
	Mgr. Petra Korbelová	33	1,0
	Mgr. Klára Agelová	4	0,61
III. Cvrčci	Bc. Martina Walková	15	1,0
	Bc. Klára Sikorová	2	1,0
IV. Dráčci	Ludmila Šimková	40	1,0
	Lucie Neckařová	13	1,0

## Mateřská škola Větrná 1084

Třída I. Sluníčka	Třída s prvky waldorfské pedagogiky. Bližší popis zaměření následuje. Věkově heterogenní třída pro děti od tří do šesti let.
Třída II. Hvězdičky	Třída s prvky waldorfské pedagogiky. Bližší popis zaměření následuje. Věkově heterogenní třída pro děti od tří do sedmi let, včetně vzdělávání dítěte s OŠD.
Třída III. Berušky	Věkově heterogenní třída pro děti od dvou do sedmi let, včetně vzdělávání dětí s OŠD. Vzdělávání ve třídě klade důraz na environmentální výchovu, osobnostní rozvoj dítěte. Logopedickou prevenci a školní připravenost.
Třída IV. Kuřátka	Věkově heterogenní třída pro děti od dvou do sedmi let, včetně vzdělávání dětí s OŠD. Třída zaměřená na osobnostní rozvoj dítěte.

### Rozdělení učitelek do tříd 2021/2022

MŠ Větrná	jméno, příjmení	délka praxe	výše úvazku
I. Sluníčka	Renata Šigutová	41	1,0
	Mgr. Michaela Svobodová	2	1,0
II. Hvězdičky	Jana Polčáková	36	1,0
	Bc. Jana Górná	15	1,0
	Danuše Babicová	45	0,41
III. Berušky	Dana Knoppová	37	1,0
	Jindřiška Budzelová	36	1,0
IV. Kuřátka	Lenka Velkoborská	35	1,0
	Bc. Alena Zahnášová	10	0,93

## Třídy s prvky waldorfské pedagogiky

Od 1. 9. 2016 se děti ve třídě II. Hvězdičky odloučeného pracoviště Mateřské školy Větrná vzdělávají ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky.

Od 1. 9. 2020 se díky zájmu rodičů o alternativní vzdělávání otevřela třída Sluníčka jako třída s prvky waldorfské pedagogiky.

Naším cílem je získání mezinárodního statutu Waldorfské mateřské třídy.

### Waldorfská pedagogika

Zakladatelem škol waldorfského typu je rakouský filozof a pedagog Rudolf Steiner (1861 – 1925), který vytvořil filozoficko-pedagogickou soustavu o výchově člověka.

Zásady vychází z antroposofie, tedy z vědeckého výzkumu duchovního světa.

Waldorfská pedagogika se zaměřuje na rozvoj těla, duše i ducha komplexně, důraz je kladen na malování, kreslení, práci s barvami a tvary, tanec, hudbu, básnictví a divadlo.

Cíle waldorfské pedagogiky jsou spirituální rozvoj, rozvoj těla a motorických dovedností, rozvoj citění, emocí a myšlení, rozvoj sebevyjádření, rozvoj individuality, sebedisciplíny a nezávislosti na okolním světě, sociální citění, sounáležitost, práce pro užitek celku, nalezení vlastního místa ve světě.

Základem svobodné výchovy je pouze duchovní základ člověka a potřeby dítěte v jeho sedmiletých vývojových fázích.

1. Fáze do 7 let: vývoj těla, dítě se učí nápodobou, důležitý vzor rodičů a učitelů
2. Fáze do 14 let: dítě zralé pro školní výuku, rozvoj paměti bez abstraktního myšlení
3. Fáze do 21 let: vývoj abstraktního myšlení, hlubší duchovní náhled na sama sebe, na podstatu člověka a na svět, rozvoj citění, myšlení, hodnot a postojů

Hlavní metodou práce s předškolními dětmi je napodobování a vzor, důraz je kladen na zachování rytmu a opakování.

V rytmu roku probíhá slavení křesťanských svátků, lidových tradic a zvyklostí.

### Učební prostředí třídy

Třída s prvky waldorfské pedagogiky je jinak vybavená než třída běžná. Dle waldorfské pedagogiky je v období předškolního věku dítě zcela v zasetí smyslových vjemů. Důraz je tedy kladen ne na kvantitu, ale na kvalitu podnětů, kterým je dítě ve waldorfské třídě vystavováno a jimiž je oslovováno.

Velký význam mají ve waldorfské třídě barvy. Naši třídu v souladu s principy waldorfské pedagogiky vymaloval absolvent OSU výtvarného oboru, který je seznámen s principy waldorfské pedagogiky. Blahodárně zde na děti působí vhodně zvolená harmonie barev.

V prostředí třídy se nachází pouze přírodní materiály. Čím více zůstávají ve své původní podobě, tím více vybízejí děti k tvořivosti.

Dítěti se zde dostává co nejpřesnějších smyslových vjemů. Takovou službu vykonají hračky a předměty vyrobené z přírodních materiálů. Přírodní materiály jsou původní přirozená informace o světě kolem nás (nezkreslená a nezkarikovaná, lidským působením neproměněná).

Hračka z přírodního materiálu nebo přírodnina sama (plody, kousky různých druhů dřev, hedvábí, len) nesou v sobě stále svou životní sílu příjemně oslovující smysly dítěte (tvar, teplo, jemná barva, povrch apod.). Preferujeme právě tuto jednoduchost, čistotu tvarů a organický původ předmětů, zejména v dnešní době plné nejrůznějších náhražek všeho druhu.

Třída je vybavena dětským ponkem s dětským náradím pro práci se dřevem.

Prostředí třídy a jeho vytváření je neustálým procesem podle měnícího se ročního období a svátků a vývojem osobnosti dětí a učitelek.

**Pedagogické zajištění třídy s prvky waldorfské pedagogiky**

Ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky Hvězdičky pracují dvě učitelky mateřské školy. Obě jsou plně kvalifikované pro práci učitelek mateřské školy. Jedna získala specializaci v absolvování Seminářů waldorfské pedagogiky prvního sedmiletí včetně zahraniční a tuzemské praxe ve waldorfské mateřské škole a má dlouholetou praxi v mateřské škole. Druhá učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí v mateřské škole waldorfského typu ukončuje studium v Semináři waldorfské pedagogiky prvního sedmiletí.

Ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky Sluníčka, která byla založena 1.9.2020 působí dvě učitelky mateřské školy, které se v rámci DVPP účastní školení a akademií pořádaných Asociací waldorfských mateřských škol.

Ředitelka mateřské školy má desetiletou praxi v alternativní mateřské škole zaměřené na waldorfskou pedagogiku, je absolventka mnoha waldorfských seminářů a dvou zahraničních praxí ve waldorfských mateřských školách (Holandsko, Německo).

**Spolupráce s rodiči**

Třída s prvky waldorfské pedagogiky vznikla na základě potřeby rodičů vzdělávat děti v duchu waldorfské pedagogiky. U vedení mateřské školy a u zřizovatele se setkaly se zájmem a díky tomu tato třída vznikla. Jeden s faktorů, který přispěl ke vzniku této třídy, je blízkost Základní školy a waldorfské základní školy, Ostrava-Poruba.

Mateřská škola Větná měla před vznikem waldorfské třídy vybudovanou zahradu v přírodním stylu.

Rodiče aktivně spolupracují s třídou na organizaci slavností typických pro waldorfskou pedagogiku, nabízí se účast na přednáškách waldorfské pedagogiky.

Rodiče se sdružují ve Waldorfském sdružení Ostrava (WSO), které aktivně a pravidelně spolupracuje s učitelkami a vedením mateřské školy a Základní školou a waldorfskou základní školou, Ostrava-Poruba.

**Spolupráce se základní školou a jinými subjekty**

Učitelky třídy s prvky waldorfské pedagogiky úzce spolupracují se Základní školou a waldorfskou základní školou, Ostrava-Poruba. Děti zde mohou také pokračovat v povinné školní docházce ve waldorfské třídě.

Mateřská škola spolupracuje s Asociací waldorfských mateřských škol. Zde má svého mentora, který třídu pravidelně navštěvuje.

Mateřská škola úzce spolupracuje s Waldorfským sdružením Ostrava, které finančně podpořilo vybavení třídy s prvky waldorfské pedagogiky.

## Učení nápodobou

Vzhledem k tomu, že dítě v předškolním věku dle waldorfské pedagogiky potřebuje své síly k rozvoji a upevnění stavby orgánů a své tělesnosti, není výchova zaměřena přednostně na rozvoj intelektu. Veškerá činnost je vedena vědomím, že dítě musí mít možnost spoluprožívat a spoluvytvářet život v MŠ a jejím blízkém okolí. Proto učitelka provádí všechny činnosti s dětmi (šije, maluje, peče chléb, apod.), principem je zde výchova napodobováním. Základní podmínkou utváření dětského společenství v této mateřské škole je respekt k jedinečnosti každého dítěte, jeho individuální svobodě projevu a možnosti volby a rovněž rozvíjení jeho přirozeného nadání, se kterým vstupuje do života. Třída podporuje přirozený a harmonický rozvoj dětí v duchovní, duševní a fyzické oblasti.

## Hra

Dítětem iniciovaná a řízená hra (volná hra), ke které mají děti dostatek jednoduchého materiálu, je považována za nejdůležitější „program“ či aktivitu dětí. Hra umožňuje mu zažívat a pochopit svět a život. Prostředí třídy umožňuje dětem hru, která je svobodná a plná fantazie.

## Pohádka

Významné místo v průběhu každého dne zaujímá klasická pohádka, která je dětem zpočátku vypravována, později předváděna s loutkami. Pohádka je obměňována přibližně za 2 týdny, což umožňuje dětem hluboké procítění děje ve všech detailech a následné přenesení do jejich her. Stejně důležitá jako obsah je přitom celá atmosféra, ve které se vypráví i naslouchá. Nejvhodnější jsou pohádky nedotčené civilizačními hledisky účelnosti a užitečnosti. Každé dítě jejich prostřednictvím prožije obrazy harmonie, střety s nebezpečím a porušení této harmonie, i šťastné konce. Pomocí těchto základních pra-obrazů jednání získává vzory a později pochopení pro jednání své i ostatních.

## Řád a rytmus

Pro předškolní dítě je vytvoření spořádaného okolí s pevným životním rytmem jako základem pro vnitřní jistotu. Dítě má přirozenou potřebu rytmu nejen co se týká spánku a bdění, klidu a aktivity, ale i opakování pohybu, zvuku a rytmu. Proto je důležité rozdělení dne, týdne, měsíce i roku. Všechno se opakuje v pevném rytmu, střídá se napětí s uvolněním. Činnosti dětí v jednotlivých dnech týdne se pravidelně opakují, tím se naplňuje potřeba řádu a rytmu. Vést děti ke schopnosti pozorovat a vnímat zákonitosti přírody a plynutí času na základě prožitku lidových tradic, zvyků a rituálů, které poskytují dítěti poznání řádu a jistoty vyplývající z rytmicky se opakujících známých dějů, a umožňují vytváření pozitivního vztahu k místu a času, ve kterém se právě nachází.

## Vzdělávací obsah

ŠVP a jeho vzdělávací obsah zpracovaný v integrovaných blocích umožňuje učitelkám v třídním vzdělávacím programu ve třídě s prvky waldorfské pedagogiky zpracovat témata, které odpovídají jejímu zaměření na tuto pedagogiku.



Vzdělávací obsah vychází ze slavností opakujících se v průběhu roku:

#### Slavnosti

- Sv. Michaela
- Sv. Václava
- Sv. Martina
- Vánoční spirála
- Vánoční slavnost
- Tři králové
- Hromnice
- Masopust
- Jarní slunovrat
- Velikonoce
- Jarní slavnost
- Otvírání studánek
- Svatojanská slavnost

Během týdne se pravidelně střídají tyto hlavní společné činnosti

- Modelování
- Pečení chleba, příprava müsli
- Malování
- Kreslení
- Pracovní činnosti

Zpěv zde není pojednán jako samostatná řízená činnost. Zpíváme při každé příležitosti, zpěv doprovází umělecké činnosti, pohádky, uvádí kreslení či pečení chleba, je přítomen i při ranních hrách a poledním odpočinku.

Pohybové činnosti zde nejsou pojednány jako samostatné řízené činnosti. Pohybové aktivity jsou nezbytnou součástí celého dne.

Třída společně s ostatními využívá školní zahradu, která je zařízena v přírodním stylu.

Smysluplné praktické činnosti jako pečení, zahradničení, práce se dřevem poskytují příležitosti k rozvoji postupně se rodících lidských schopností. Je kladen důraz na životní proces, nikoli na učební výsledky.

## Činnosti zařazované do organizace dne

### Základní péče:

- podávání jídla
- hygiena
- odpočinek
- pobyt venku

### Hrové činnosti, pohybové aktivity, spontánní a řízené činnosti:

- spontánní hry
- sebeobslužné dovednosti
- hygienické návyky
- ochrana zdraví a bezpečnost
- řeč a komunikace
- orientace v prostředí
- tělovýchovné činnosti
- manipulační a technické dovednosti
- estetické činnosti
- dramatické činnosti
- individuální činnosti s dětmi

### Režimové činnosti:

- hry a činnosti dle volby dětí
- individuální práce s dětmi
- didakticky cílené činnosti
- pobyt venku
- odpolední činnosti

### Pevně časově stanovené činnosti:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| ▪ dopolední svačina | 9,00 hodin          |
| ▪ oběd              | 11,45 hodin         |
| ▪ odpočinek         | 12,45 – 14,00 hodin |
| ▪ odpolední svačina | 14,15 hodin         |

## Organizace dne v mateřské škole

6,00 – 8,30( Dětská) scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, individuální činnosti s dětmi  
6,00 – 8,20 (Větrná)

8,30 – 8,50 ranní cvičení, relaxační a pohybové hry. Didakticky zacílené činnosti ve skupinách či individuálně

8,50 – 9,10 hygiena, svačina

9,10 – 9,45 didakticky zacílené aktivity – činnosti zaměřené k vytváření a chápání pojmů a osvojování vědomostí, schopností, dovedností a postojů a hodnot z různých oblastí

9,45 – 11,45 pobyt venku

11,45 – 12,45 hygiena, oběd

12,45 – 14,00 odpočinek, spánek na lehátku s individuální dobou vstávání  
(dětem s menší potřebou spánku jsou nabídnuty hry a jiné činnosti)

14,00 – 14,45 hygiena, odpolední svačina

14,45 – 16,30 odpolední řízené a spontánní činnosti a volné hry

Organizace chodu mateřské školy umožňuje střídání spontánních a řízených aktivit a volbu nabízených činností. Využíváme činnosti individuální, skupinové i frontální.

V naší mateřské škole je zaveden „adaptační režim pro děti“. Při zahájení docházky postupujeme individuálně podle potřeb dítěte, rodiče mohou být přítomni ve třídě po dobu nezbytně nutnou pro adaptaci dítěte.

Od 1. 9. 2020 je na pracovišti Dětská 920 zřízená třída pro vzdělávání dětí od dvou do tří let se sníženým počtem dětí dle vyhlášky o předškolním vzdělávání.

## Hlavní vzdělávací cíle pro školní rok 2021/2022

### **I. Výchova a vzdělávání**

#### **a) Poskytovat kvalitní povinné předškolní vzdělávání**

*„S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.“ (RVP PV, 2017, s. 6)*

Velká část dětí navštěvuje mateřskou školu zpravidla od tří let. Pro děti, které budou přicházet do mateřské školy po pátém roce věku, bude mateřská škola usilovat o jejich přirozené zapojení do stávající skupiny dětí a vyrovnávat jejich případné deficity v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

#### **Krátkodobé cíle**

- Rozvíjet environmentální gramotnost s využitím zahrady v přírodním stylu
- Rozvíjet polytechnickou gramotnost
- Rozvíjet pohybovou gramotnost např. Se Sokolem do života

#### **b) Poskytovat vzdělávání dětí od dvou let**

Mateřskou školu již děti mladší tří let navštěvují a jejich počet postupně vzrůstá a věk dětí se snižuje. Mateřská škola bude usilovat o to, aby přechod mezi vzděláváním v rodině a mateřskou školou byl co nejméně stresujícím zážitkem, a to prostřednictvím postupné a citlivé adaptace dětí na prostředí mateřské školy.

#### **Krátkodobé cíle ve třídách, ve kterých se vzdělávají děti mladší tří let**

- Vytvořit homogenní třídu, ve které se budou vzdělávat děti od 2 let.
- Důsledně respektovat věková specifika dvouletých dětí
- Vytvořit odpovídající prostředí pro vzdělávání dvouletých dětí

#### **c) Společné vzdělávání**

*„Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.“ (RVP PV, 2017, s. 35)*

Mateřská škola je zpravidla první institucí, ve které se dítě setkává s kvalifikovanou pedagogickou péčí. Učitelka mateřské školy díky každodennímu styku s dítětem a pedagogické diagnostice jako první upozorňuje na případné problémy dítěte. Mateřská škola bude usilovat o spolupráci s rodiči a iniciovat zahájení procesu odborného posouzení problémů dítěte. Výsledkem může být konstatování, že se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dítě nadané. Mateřská škola bude díky odborné pedagogické péči ve spolupráci s odborníky a speciálními pedagogy dítěti umožňovat jeho rozvoj a položení kvalitního základu pro celoživotní vzdělávání.

Budeme usilovat o to, aby se mateřská škola stala inkluzivní, to znamená, že bude přijímat a vzdělávat ve svých třídách všechny děti bez rozdílů a všem bude poskytovat stejnou kvalitní péči a vzdělání.

### **Krátkodobé cíle**

- Vytvářet vhodné podmínky pro nadané děti: Šachy do škol, projektové dny mimo MŠ, projekt Zahrada ptáčka Zpěváčka, dětský pěvecký sbor Zvoneček, bruslení, keramika
- Vzdělávání pedagogů a vedení v oblasti společného vzdělávání v projektu Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi ve spolupráci s NIDV.

### **d) Waldorfská třída**

Od 1. 9. 2020 fungují v odloučeném pracovišti Mateřské škole Větrná dvě třídy s prvky waldorfské pedagogiky. Třídy jsou vybaveny v souladu s principy waldorfské pedagogiky.

### **Krátkodobé cíle**

- Získat mezinárodní statut Waldorfské mateřské třídy
- Další vzdělávání pedagogů ve waldorfské pedagogice
- Rozvíjet spolupráci se Základní školou a waldorfskou základní školou, Ostrava-Poruba, pravidelná účast na kolegiích
- Rozvíjet spolupráci s Asociací waldorfských mateřských škol
- Spolupracovat s Waldorfským sdružením Ostrava

## **II. Podmínky vzdělávání**

*„Základní podmínky, které je třeba při vzdělávání dětí dodržovat, jsou legislativně vymezeny příslušnými právními normami (zákony, vyhláškami, prováděcími právními předpisy“ (RVP PV, 2017, s. 31)*

### **Věcné podmínky**

Věcné (materiální) podmínky mateřské školy jsou vyhovující, další rozvoj je vázán na dostatek financí. Rozvoj také naráží na limity dané budovami obou pracovišť.

### **Krátkodobé cíle**

Využívat dotační programy pro získávání financí pro další rozvoj mateřské školy (Šablony II, Šablony III, Magistrát města Ostravy, kraj, EU, nadace)

- Realizace projektových dnů mimo mateřskou školu – Šablony III.
- Školní asistenti - Šablony III.
- Usilujeme o dostupnost kvalitního vzdělávání pro všechny, proto jsme zapojeni do Projektu „Obědy do škol“

### **III. Pedagogický tým**

Mateřská škola má stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor.

#### **Krátkodobé cíle**

- Vzdělávání pedagogů a vedení v oblasti společného vzdělávání v projektu Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi ve spolupráci s NIDV
- Mentoring, supervize
- Vzdělávání učitelek waldorfské třídy v Seminári waldorfské pedagogiky a rozšiřující semináře waldorfské pedagogiky

### **IV. Spolupráce s rodinou**

*„Úkolem institucionálního předškolního vzdělávání je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu...“ (RVP PV, 2017, s. 6)*

Mateřská škola považuje rodiče (zákonné zástupce) za partnery, kteří mají společný cíl a to spokojené dítě. Pořádá pravidelné společné akce pro rodiče s dětmi. Učitelky mateřské školy jsou plně kvalifikovány v oblasti předškolního vzdělávání a navíc jsou s dítětem v každodenním kontaktu, tudíž ho dobře znají.

#### **Krátkodobé cíle**

- Rozvíjet spolupráci se Spolkem rodičů a přátel školy při Mateřské škole Dětská 920, Spolkem rodičů a přátel školy při Mateřské škole Větrná 1084/11 a Waldorfským sdružením Ostrava
- Pravidelné konzultace pro rodiče

## Akce ve školním roce 2021/2022

### Pracoviště - MŠ Dětská

termín	Název akce	zodpovídá	Plnění
Září	Zahájení školního roku	Korbelová	
Září	Divadlo Smíšek + schůze rodičů a SRPŠ	Walková Korbelová	
Říjen	Broučkáda	Všechny učitelky	
Říjen	Projektový den mimo MŠ	Honkýšová	
Říjen	Návštěva dopravního hřiště	Hranošová	
Říjen	Divadlo Smíšek	Walková	
Listopad	Divadlo loutek	Čajánková	
Prosinec	Bruslení	Agelová	
Prosinec	Divadelní představení v MŠ(Divadlo Letadlo)	Walková	
Prosinec	Vánoční vystoupení dětí ZŠ Dětská v mateřské škole	Všechny učitelky	
Prosinec	Mikulášská nadílka	Sikorová	
Prosinec	Vánoční dopoledne	všechny učitelky	
Leden	Návštěva Planetária	Agelová	
Leden	Divadelní představení v MŠ(Divadlo Smíšek)	Walková	
Únor	Maškarní karneval	Neckařová	
Únor	Návštěva knihovny	Honkýšová	
Únor	Svět techniky	Agelová	
Březen	Velikonoční den	Všechny učitelky	
Duben	Návštěva ZŠ Dětská	Hranošová	
Duben	Divadelní představení v MŠ(Divadlo Smíšek)	Walková	
Duben	Návštěva dopravního hřiště, beseda s policií	Čajánková	
Duben	Aktivní zapojení do oslav Dne země	Všechny učitelky	
Květen	Oslavy Dne matek	všechny učitelky	
Květen	Návštěva dopravního hřiště	Čajánková	
Červen	Celodenní výlet do okolí Ostravy	všechny učitelky	

Červen	Divadelní představení v MŠ(Divadlo Letadlo)	Walková	
Červen	Rozloučení se školáky	Hranošová	
každou středu od října	Šachy do škol	Honkýšová	
průběžně	Návštěvy divadelních představení, kulturních a vzdělávacích akcí	Walková	
průběžně	SVČ Vietnamská – environmentální programy, tvořivé rukodělky	Honkýšová	
průběžně	Návštěva knihovny	Učitelky I.,II.	
průběžně	Spolupráce se Střediskem přírodovědců	Hranošová	
průběžně	Návštěvy výstav	učitelky tříd	
průběžně	Zapojení dětí do výtvarných soutěží	Agelová	
průběžně	Keramika	Hranošová	
průběžně	Sběr víček z PET lahví pro charitativní účely	Šimková	
průběžně	Angličtina	Honkýšová	
průběžně	Návštěva Divadla loutek	Čajánková	
průběžně	Návštěva Friendly Fitness	Honkýšová	
průběžně	Komplexní projekt pro rozvoj pohybové gramotnosti u předškolních dětí Se Sokolem do života	Honkýšová	

#### **Další akce mimo plán:**

Environmentální programy  
Projektové dny  
Focení dětí  
Děti dětem ZŠ J.Hrdličky



## Pracoviště - MŠ Větrná

termín	Název akce	zodpovídá	plnění
Září	Zahájení školního roku	Polčáková	
Září	Galerijní animace Sokolská 26, Ostrava	Šigutová	
září	Divadlo v MŠ	Velkoborská	
Září	Projektový den mimo MŠ	Šigutová	
Září	Projektový den mimo MŠ	Knoppová	
Říjen	Broučkáda	Velkoborská	
Říjen	Středisko přírodovědců	Šigutová	
Říjen	Návštěva GVUO	Šigurová	
Říjen	Divadlo v MŠ	Velkoborská	
Říjen	Návštěva knihovny	Budzelová	
Listopad	Divadlo v MŠ	Velkoborská	
Listopad	Martinská slavnost	Górná Šigutová	
Prosinec	Vánoční spirála	Górná	
Prosinec	Vánoční dílny pro rodiče s dětmi	Knoppová	
Prosinec	Divadlo v MŠ	Velkoborská	
Prosinec	Mikulášská nadílka	Polčáková Górná	
Prosinec	Vánoční den	všechny učitelky	
Leden	Divadlo v MŠ	Velkoborská	
Únor	Maškarní karneval	Všechny učitelky	
Bezen	Velikonoční zajíček	Knoppová	

Duben	Návštěva dopravního hřiště	Knoppová	
Duben	Den Země na Hlavní třídě	Šigutová	
Květen	Vystoupení ke Dni matek	všechny učitelky	
Květen	Výlet	Polčáková Knoppová	
Červen	Den dětí ve spolupráci se SRPŠ	Knoppová učitelky	
Červen	Rozloučení se školáky	učitelky	
průběžně	Divadelní představení	Velkoborská	
průběžně	Návštěvy výstav	Šigutová	

**Další akce mimo plán:**

Hromničková slavnost- Gorná, Polčáková, Šigutová

Letniční slavnost- Gorná, Polčáková, Šigutová

## Spolupráce s rodinou, školou, s jinými subjekty

### Spolupráce s rodinou

Termín	Název akce	Zodpovídá	Plnění
září	Třídní schůzka - D,V	Korbelová Polčáková	
říjen, listopad	Broučkáda	Velkoborská, Walková	
prosinec	Vystoupení sboru Zvoneček na adventních trzích	Polčáková Velkoborská	
prosinec	Vánoční dílny s rodiči	Knopková	
únor	Karneval	dle rozpisu akcí	
květen	Den otevřených dveří	učitelky	
květen	Den matek	učitelky	
květen	Třídní schůzka s rodiči nově přijatých dětí D,V	Korbelová Polčáková	
květen	Jarní slavnost II. třída	Gorná	
červen	Letnice II. třída	Gorná	
červen	Zahradní slavnost	Neckařová Velkoborská učitelky	
podzim, jaro	Odpoledne pro rodiče s dětmi	dle rozpisu akcí	

### Spolupráce se školou

termín	Název akce	zodpovídá	plnění
září	Martinská slavnost ZWS Štúra	Gorná	
prosinec	Mikulášská nadílka ZŠ Dětská D,V	Neckařová Polčáková	
prosinec	Vánoční pásmo ZŠ Hrdličky – V, D	Korbelová Polčáková	
duben	Návštěva 1. třídy ZŠ Bulharská, Dětská D,V	Hranošová Čajánková Šigutová	
červen	Jánská slavnost ZWS Štúra	Gorná	

**Spolupráce s jinými subjekty**

<b>termín</b>	<b>Název subjektu</b>	<b>zodpovídá</b>	<b>plnění</b>
průběžně	Středisko přírodovědců	uč. – MŠ D,V	
průběžně	Knihovna	uč. – MŠ D,V	
průběžně	Komplexní projekt pro rozvoj pohybu u nejmladších dětí – se sokolem do života	Honkýšová Hranošová Velkoborská	
průběžně	Bruslení – zimní stadión Poruba	Agelová Velkoborská	
průběžně	Planetárium	Budzelová Agelová	
průběžně	Divadla	Velkoborská Walková	
průběžně	Středisko Korunka Šachy do škol	Honkýšová	
průběžně	ŠPZ - PPP, SPC	uč. MŠ D, V	
průběžně	Velký svět techniky	Agelová, Honkýšová Górná	

## System porad

### Plán pedagogických porad

srpen	Školní vzdělávací program Příprava třídního vzdělávacího programu Příprava slavnostního zahájení školního roku Specifické úkoly pedagogických pracovníc Děti se speciálními vzdělávacími potřebami – IVP, poskytování PO
říjen	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Pedagogická diagnostika, tvorba záznamových archů Plán pedagogické podpory Děti se speciálními vzdělávacími potřebami – spolupráce učitele s asistentem pedagoga, speciálním pedagogem, rodiči a ŠPZ
leden	Evaluační prvního pololetí Akce školy na druhé pololetí školního roku Výsledky kontrolní činnosti Vyhodnocení spolupráce s rodiči Předání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Děti se speciálními vzdělávacími potřebami – využití kompenzačních a speciálních pomůcek
duben	Odklad školní docházky Příprava zápisu do MŠ Uplatňování bezprostředního pozorování v rámci výchovně vzdělávací práce s dětmi Zhodnocení přípravy dětí na vstup do ZŠ, spolupráce s rodinou, diagnostika Zkušenosti poznatky ze vzdělávacích akcí
červen	Hodnocení školního roku Vyhodnocení péče dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Další body budou zařazovány dle aktuální potřeby

**Plán provozních porad /program se bude řídit aktuálně podle potřeby školy /**

srpen	Příprava školního roku Projednání vnitřních řádů školy, směrnic Školení BOZP, PO
říjen	Příprava inventarizace Návrh rozpočtu školy na další rok
leden	Plán investic Vyhodnocení spolupráce s jinými subjekty Zapojení školy do grantového systému Nutná školení zaměstnanců
duben	Plán dovolených Provozní záležitosti
červen	Prázdninový provoz Zhodnocení školního roku

# Evaluační část

## Kritéria pro hodnocení pedagogů v rovině dlouhodobého plánu

- Veškeré pedagogické činnosti odpovídají poslání školy.
- Dostatečné naplňování cílů daných školním plánem.
- Dostatečné naplňování průběžných a konkrétních vzdělávacích cílů daných třídním vzdělávacím programem.
- Je zajištěn pravidelný rytmus, řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci.
- Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku.
- Děti mají dostatek pohybu na zahradě i v mateřské škole.
- Pedagogové respektují individuální potřeby, aktivity spánku a odpočinku jednotlivých dětí, nenutí děti ke spánku na lůžku.
- Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu, jsou dětem vhodným vzorem.
- Děti se cítí v mateřské škole bezpečně, jistě a spokojeně.
- Nově příchozí děti mají možnost postupné adaptace.
- Pedagogové respektují potřeby dětí / obecně lidské, vývojové, individuální /, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování.
- Děti nejsou zatěžovány či neerotizovány spěchem a chvatem.
- Všechny děti v mateřské škole mají stejné postavení, žádné z nich není znevýhodňováno ani zvýhodňováno.
- Nikdo není zesměšňován ani podceňován.
- Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád.
- Pedagogický styl učitelek je podporující, systematizující, počítá s aktivní účastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- S dětmi není zbytečně manipulováno, zbytečně se neorganizují.
- Nepodporuje se nezdravá soutěživost.
- Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí.
- Ve vztazích mezi sebou s dětmi pěstuje vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, učitelka se chová důvěryhodně a spolehlivě.
- Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů, třída je vedena k vzájemnému přátelství.
- Pedagog se programově věnuje neformálním vztahům mezi dětmi ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem.

- Prostorové uspořádání třídy vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí.
- Hračky jsou umístěny tak, aby je děti mohly vidět, mohly si je samy brát a uklízet.
- Pedagogové pečují o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí.
- Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Děti nacházejí potřebný klid, bezpečí i soukromí.
- Poměr spontánních i řízených aktivit je denním programem vyvážený.
- Děti mají dostatek prostoru a času pro spontánní hru,
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem.
- Učitelky vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti.
- Plánování činnosti vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím možnostem a potřebám dětí.
- Pedagog zve ke spolupráci rodiče.
- Evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná a z jejich výsledků vyvozuje závěry pro svoji další práci.
- Pedagogové dbají o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělávají.
- Pedagogové jednájí, chovají se profesionálně, v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými i metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.
- Ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru a otevřenost, jsou vstřícní, ochotni spolupracovat, spolupráce je na základě partnerství.
- Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Pedagogové pravidelně informují rodiče o individuálních pokrocích a rozvoji učení, domlouvají se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jednájí s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.



## **Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků**

- Plní všechny své úkoly dané pracovní náplní.
- Dodržují organizační řád školy a pracovní dobu.
- Dětský nábytek, TV náradí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetického vzhledu.
- Zahrada mateřské školy je dostatečně upravená tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové aktivity.
- Sleduje, zda všechny venkovní i vnitřní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní i hygienické normy dle platných bezpečnostních předpisů.
- Je dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin.
- Mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, děti se nenutí do jídla.
- Pracovnice se samá chová podle zásad zdravého životního stylu, je dětem vhodným vzorem. Vyhýbá se negativním slovním komentářům a podporuje děti k samostatnosti, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí. Spolupracuje s ředitelkou školy a učitelkami. Chová se a pracuje profesním způsobem. Ve vztahu mezi rodiči a zaměstnancem panuje oboustranná důvěra a otevřenost, ochota spolupracovat.
- Sleduje konkrétní potřeby jednotlivých dětí, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- Chrání soukromí rodiny a zachovává patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, jedná s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracuje s důvěrnými informacemi, nezasahuje do života a soukromí rodiny.

## Plán kontrolní činnosti ředitelky

Většina lidí není přístupná radám, a pokud se radami řídí, pak jen v tom případě, jsou-li v souladu s tím, co chtějí slyšet. Největší problémy však vznikají v důsledku pozdních příchodů. S žádostí o radu se mnohdy přijde až v době, kdy je problém natolik vyhrocen, že se nedá mnoho radit – „léčit“, ale spíš jen „amputovat“.

### Druhy kontrol

- Orientační vstupy
- Hospitace
- Výsledky práce zaměstnanců
- Výsledky činnosti dětí
- Kontrola třídní a jiné svěřené dokumentace
- Kontrola dodržování vnitřních norem školy
- Ověřování si dílčích problémů
- Následné kontroly
- Kontroly na podnět rodičů, zřizovatele apod.
- Vzájemné hospitace

### Postupy kontroly

- Podíl na plnění úkolů z ročního plánu, provázanost s ročním plánem
- Zpracování podnětů od rodičů
- Dodržování obecně platných předpisů / Vyhláška o MŠ, Zákoník práce /
- Větší pozornost novým pracovníkům
- Předchozí výsledky kontrolní činnosti, následná kontrola
- Další vzdělávání učitelky
- Jaký význam mají získané informace, způsob přenášení
- Zpracování výsledků inspekce

## Plán hospitační činnosti pro školní rok 2021/2022

Termín hospitace bude vždy předem oznámen.

### Časový rozvrh hospitací

Třída	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
I/D										
II/D										
III/D										
IV/D										
I/V										
II/V										
III/V										
IV/V										
zástupce ředitele										

**Skutečnosti, které budou pravidelně sledované a hodnocené při každé hospitaci:**

#### **Plánování a příprava na činnost (dokumentace)**

Kriteria: jasný záměr  
promyšlený cíl a obsah  
stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence  
návaznost na předchozí témata  
aktivita zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

#### **Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)**

Kriteria: prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí  
pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek pro aktivní práci dětí  
pro činnost je připraven dostatek materiálu pro motivaci, ukázkou, informaci, názornost  
materiální prostředky jsou vhodné, nápadité, funkční

#### **Psychohygienické podmínky**

Kriteria: činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí  
spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené  
aktivní a pasivní činnosti jsou vyvážené  
střídají se metody a formy  
jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

### **Motivace a hodnocení dětí**

Kriteria: počáteční motivace je vhodně zvolená, je aktivizující a dostatečně silná  
aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou aktivovány v souladu  
s individuálními možnostmi a schopnostmi  
činnosti jsou nastaveny tak, aby všechny děti mohly být v některé části úspěšné  
převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

### **Interakce, komunikace a klima třídy**

Kriteria: mezi učitelkou a dětmi je pozitivní a emotivní vztah  
učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera  
učitelka využívá rovnoměrně formální i neformální autority  
učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor  
v komunikaci převažuje dialog nad monologem  
děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření  
atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

### **Konkrétní cíle hospitace (pro každou hospitaci budou stanoveny 1 – 2 cíle)**

Adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku

Vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům.

Respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí.

Podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí.

Aktivní zapojení dětí do činností.

Preferování přirozeného prožitkového učení.

Propojenost činností s reálným prostředím.

Využívání metod vedoucích k aktivizaci dětí, k získávání poznatků a dovedností vlastní  
zkušeností, prožitkem.

Využívání manipulačních činností, experimentování.

Možnost seberealizace dětí.

Aktivní zapojení dětí do činností.

Smysluplnost a provázanost činností, vedoucích ke získávání potřebných kompetencí.

Návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí.

**Součástí hospitací bude zápis hospitace a následný hospitační pohovor.**

## **Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP**

### **ZÁSADA ÚCTY KE KAŽDÉMU ČLOVĚKU**

#### **Učitelka:**

- vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně, jistě, spokojeně
- zajišťuje všem dětem v MŠ stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno
- nikoho nezesměšňuje, nepodceňuje, ani to neumožňuje ostatním
- zbytečně nemanipuluje s dětmi, zbytečně je neorganizuje
- ve vztazích mezi sebou a dětmi pěstuje vzájemnou důvěru, toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, sama se chová důvěryhodně a spolehlivě
- vytváří dětem prostředí potřebného klidu, bezpečí i soukromí

### **ZÁSADA OHLEDU NA VĚKOVÉ A INDIVIDUÁLNÍ ZVLÁŠTNOSTI**

#### **Učitelka:**

- zajišťuje pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí, nenutí děti ke spánku na lůžku
- umožňuje nově přichozím dětem postupnou adaptaci
- respektuje potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reaguje na ně a napomáhá v jejich uspokojování
- nepodporuje nezdravou soutěživost
- pečuje o to, aby děti měly dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim všech dětí
- při plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí
- sleduje konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. Rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět

### **ZÁSADA OPORY O Kladné rysy dítěte**

#### **Učitelka:**

- vyhýbá se negativním komentářům
- podporuje děti v samostatnosti
- dostatečně chválí a pozitivně hodnotí

### **ZÁSADA AKTIVITY DĚTÍ**

- pedagogický styl učitelky je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte
- poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený

### **Učitelka:**

- nabízí dětem dostatek řízených pohybových aktivit, vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností
- je s dětmi každodenně dostatečně dlouho venku
- umožňuje dětem dostatek pohybu na zahradě i v MŠ
- vytváří pro činnosti s dětmi vhodné prostředí
- věnuje dětem dostatek prostoru i času pro spontánní hru
- organizuje veškeré aktivity tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem
- vytváří podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti
- poskytuje dětem dostatek prostoru pro uplatnění představivosti a rozvoj fantazie

### **ZÁSADA DEMOKRATICKÉHO VZTAHU MEZI UČITELEM A DÍTĚTEM**

#### **Učitelka:**

- chová se podle zásad zdravého životního stylu, je dětem vhodným vzorem
- zajišťuje vhodný režim – volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád – pro tento řád jsou vytvořena dětem známá pravidla
- dětem předává jasné a srozumitelné pokyny, vede třídu ke vzájemnému přátelství
- programově se věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a vandalismu)
- věnuje dostatek pozornosti konfliktním situacím mezi dětmi
- ve třídě přiměřeně využívá formální i neformální autority

### **ZÁSADA VŠESTRANNÉHO ROZVOJE OSOBNOSTI UČITELE**

#### **Učitelka:**

- dbá o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělává
- jedná, chová se profesionálním způsobem – v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí
- evaluační činnost učitelky je smysluplná, užitečná, z jejích výsledků vyvozuje závěry pro svoji další práci
- ve vztazích s rodiči se snaží o oboustrannou důvěru a otevřenost, je vstřícná, ochotná spolupracovat, spolupráce je na základě partnerství

### **ZÁSADA NÁZORNOSTI**

#### **Učitelka:**

- upřednostňuje aktivity, při kterých jsou děti aktivní, účastní se nabízených činností, zkoumají, objevují, prakticky poznávají
- snaží se o to, aby k žádoucím poznatkům docházely děti vlastní aktivitou (vymýšlení, zkoušení, hledání, pozorování)

## ZÁSADA CÍLEVĚDOMOSTI

- pedagogická činnost učitelky odpovídá poslání školy

### **Učitelka:**

- dostatečně naplňuje cíle školy dané ročním plánem
- dostatečně naplňuje rámcové a specifické vzdělávací cíle dané ŠVP

## ZÁSADA VĚDECKOSTI

### **Učitelka:**

- plně se věnuje dětem a jejich vzdělávání, využívá moderní formy a metody práce, využívá adekvátní výchovně-vzdělávací prostředky
- přiměřeně využívá počítačové techniky v souladu se záměry ŠVP
- obsah vzdělávací práce (témata) jsou v souladu se současnými poznatky a současným chápáním světa





děti jsou aktivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi	
činnosti jsou nastaveny tak, aby všechny děti mohly být v některé části úspěšné	
převažuje pozitivní hodnocení, pochvala	
<b>Interakce, komunikace a klima třídy</b>	
<i>Kriteria:</i>	<i>Hodnocení:</i>
mezi učitelkou a dětmi je pozitivní a emotivní vztah	
učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera	
učitelka využívá rovnoměrně formální i neformální autority	
učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor	
v komunikaci převažuje dialog nad monologem	
děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření	
atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu	

**Průběh činností:**

**Doporučení:**

# Bezpečnost a ochrana zdraví

## Bezpečnost, ochrana, zdraví, hygiena

### *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelka mateřské školy, a to od doby jejich převzetí rodičem nebo jinou pověřenou osobou až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
  - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

- Při zvýšení počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel k zajištění bezpečnosti dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Učitelka mateřské školy předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte.
- Činnosti, při kterých je zajištěno překrývání dvou učitelů na třídě: příprava na pobyt venku, pobyt venku, oběd.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu, protidrogové prevence formou přiměřené věku dětí.
- Budova mateřské školy je z bezpečnostních důvodů zamykána. Kdokoliv přichází do mateřské školy, musí použít zvonku. Prostor vchodů, šaten a zahrady MŠ V ětrná je monitorován kamerovým systémem.

## Psychohygienu, životospráva, psychosociální podmínky

### Životospráva

- Dětem je poskytována plnohodnotná strava dle příslušných předpisů.
- Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologie přípravy pokrmů a nápojů.
- Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování.

### Psychohygienu

- Je zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činnosti v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.
- Z organizačních důvodů zůstává časově pevný organizační řád, výjimkou je vhodné počasí k přesunutí těchto aktivit na školní zahradu.
- Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku (min. 2 hodiny v dopoledních hodinách, vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší či jiné přírodní překážky - mráz pod 5 stupňů, náledí, silný vítr, déšť, inverze apod.)
- Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale v rámci možností i v mateřské škole
- Spací aktivity dětí jsou upraveny dle individuálních potřeb dětí, všechny děti odpočívají 20-30 minut, po té jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny zájmové aktivity (Šachy do škol a jiné klidné činnosti ve třídě). Do spaní v mateřské škole děti nikdy děti nenutíme.
- Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování.
- Pedagogové zatěžují děti vždy přiměřeně v rámci jejich možností, děti mají možnost kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy.
- Nově přichozím dětem nabízíme adaptační režim.

### Psychosociální podmínky

- Všichni zaměstnanci školy vytvářejí dětem takové prostředí, aby se zde cítily spokojeně, jistě, bezpečně.
- Všechny děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti a stejné povinnosti, Nikdo není znevýhodňován ani zvýhodňován.
- Osobní svoboda a volnost dětí je respektována do určitých mezí, vyplývajících z řádu chování a norem, které jsou ve škole stanoveny.
- Péče o děti je podporující, sympatizující, počítáme s aktivní účastí dítěte při všech činnostech.
- Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která mu je příjemná, kterou navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.
- Postupně vyřazujeme nezdravé soutěžení.
- Převažují pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme děti nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.

- V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
- Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídě vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi.
- Pedagogové se dostatečně věnují vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany).

## Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky

Pracovník je povinen:

- Plnit povinnosti vyplývající z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.
- Dodržovat stanovenou a schválenou pracovní dobu, stanovenou pracovní náplň. Být připraven na pracovišti na začátku své pracovní doby, tzn. Do mateřské školy přicházet nejméně 10 minut před zahájením pracovní doby. Být na pracovišti 30 minut po skončení přímé pedagogické činnosti v ranní směně.
- Předem hlásit výměnu pracovní směny a důvod této výměny.
- Řídit se poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO.
- Nahlásit začátek a konec pracovní neschopnosti nebo ošetřování člena rodiny.
- Nahlásit ředitelce včas žádost o dovolenou, náhradní volno, překážky v práci zaviněné i nezaviněné.
- Nahlásit včas návštěvu lékaře, kterou musí nezbytně vykonat v pracovní době a vyzvednout si potvrzení. Návštěva v pracovní době je povolena pouze v nezbytně nutných případech, pokud není možné provést tuto mimo pracovní dobu. Pedagog je povinen si za sebe po tuto nezbytně nutnou dobu zajistit náhradu.
- Ohlašovat neprodleně změny v osobních poměrech (sňatek, rozvod, narození dítěte, změny bydliště, zdravotního pojištění) ředitelce školy.
- Podat včas žádost o rozvázání pracovního poměru.
- Pracovní, nepracovní i školní úrazy hlásit okamžitě ředitelce školy, poskytnout první pomoc, provést záznam o úraze do knihy úrazu.
- V pracovní době stanovené platnými předpisy je pedagog povinen konat přímou výchovně vzdělávací činnost danou rozvržením pracovní doby a práce souvisejících s touto činností (příprava na výchovně vzdělávací činnost, příprava pomůcek, vedení předepsané dokumentace, spolupráce s ostatními odborníky, s rodiči, péče o knihovny, kabinety apod., účastnit se různých forem dalšího vzdělávání, účast na poradách svolaných ředitelkou školy, studium a další dle pokynů ředitelky).
- Učitelka je povinna převzít výchovně vzdělávací činnost nad rámec svého úvazku nelze-li to zajistit jinak. O zastupování za jiného pracovníka rozhoduje ředitelka školy. Učitelka zodpovídá za výsledky výchovně vzdělávací práce, za dodržování školního vzdělávacího programu, včetně podmínek školy. Pracuje vysoce profesionálně, v harmonii s koncepcí a filozofií školy, dodržuje všechny stanovené předpisy, plní plánované výchovné cíle. Při práci s dětmi dbá, aby byly uspokojeny zájmy a potřeby všech dětí. Vzdělávací program plánuje včas, a kvalitně se na něj připravuje. Pravidelně provádí evaluační činnosti.
- Učitelka je osobně zodpovědná za ochranu a bezpečnost dětí.
- Učitelka je povinna se dále vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Učitelka je povinna zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů dětí.
- Učitelka je povinna informovat zákonné zástupce dětí o výsledcích vzdělávání, spolupracovat s nimi.
- Učitelka vytváří pozitivní klima v mateřské škole. Vytváří dobré prosociální vztahy mezi pedagogy navzájem. Učitelka spolupracuje s kolegyní na třídě, komunikuje s ní ohledně společného výchovného vedení dětí na třídě, konzultuje s ní pokroky jednotlivých dětí. Učitelky se vzájemně informují o obsahu probraných témat a o dalším plánování vzdělávacích obsahů jednotlivých témat.

- Učitelka se v době přímé pedagogické činnosti plně věnuje dětem. Mobilní telefon a notebook využívá pouze k plnění pracovních povinností.
- Učitelka vzdělává dítě dle Doporučení ŠPZ, vede asistenta pedagoga, plánuje jeho činnosti ve vzdělávací nabídce a zapisuje činnosti AP do třídní knihy. Spolupracuje s ŠPZ a speciálním pedagogem.
- Při své práci nesmí porušovat Listinu práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

## **Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy**

Pracovník je povinen

- Plnit povinnosti vyplývající ze Směrnice ředitelky školy Pracovní řád pro zaměstnance školy.
- Dodržovat stanovenou a schválenou pracovní dobu, stanovenou náplň práce.
- Řídit se poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržovat předpisy PO, CO.
- Nahlásit začátek a konec pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny.
- Nahlásit ředitelce školy včas žádost o dovolenou, neplacené volno, překážky v práci zaviněné i nezaviněné.
- Nahlásit předem návštěvu lékaře, kterou musí nutně vykonat v pracovní době a vyzvednou si potvrzení. Návštěva lékaře v pracovní době je povolena pouze v nezbytně nutných případech, pokud není možné provést toto mimo pracovní dobu.
- Ohlašovat neprodleně změny v osobních datech / sňatek, rozvod, narození dítěte, změny bydliště, zdravotní pojišťovny apod. / ředitelce školy.
- Podat včas žádost o rozvázání pracovního poměru.
- Pracovní i nepracovní úraz hlásit okamžitě ředitelce školy, poskytnout první pomoc a zajistit zápis do knihy úrazů.
- Účastnit se provozních porad dle pokynů ředitelky školy.
- Při práci neporušovat Listinu lidských práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

## **Minimální preventivní program na školní rok 2021/2022**

Minimální preventivní program vychází ze školního preventivního programu a školního vzdělávacího programu

### **Hlavní cíle:**

- **Rozvoj hodnocení a sebereflexe dítěte**
- **Rozvoj komunikačních dovedností**
- **Věnovat zvýšenou péči dětem z jiného kulturního prostředí nebo s jinými životními podmínkami**

Cíl je naplňován konkrétní vzdělávací nabídkou k jednotlivým tématům v jednotlivých třídních vzdělávacích programech.

Mateřská škola má školního metodika prevence, který je kvalifikovaný: SZZ obor Sociální pedagogika na UK v Praze.

### **Úkoly pro školní rok 2021/2022**

- Zaměstnanci se seznámí s dokumenty metodického pokynu MŠMT k prevenci rizikového chování včetně jeho doplňků (2012, 2017, 2019), doplňky byly projednány na pedagogických radách  
[Metodické dokumenty \(doporučení a pokyny\), MŠMT ČR \(msmt.cz\)](#)
- Seznámit se s dokumentem Co dělat – intervence pedagoga  
Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept
- V každodenním kontaktu učitelek se zákonnými zástupci dětí sledovat rizikové chování v rodině, v případě rizikového chování dítěte kontaktovat PPP
- Účast na Poradenských radách porubských mateřských a základních škol pod vedením Mudr. Petra Niliuse a pana místostarosty Martina Tomáška
- Vzdělávat se v této oblasti



## Program EVVO na školní rok 2021/2022

Dlouhodobý cíl programu EVVO je zapracován mezi dlouhodobými cíly našeho školního vzdělávacího programu.

**Jeho hlavním cílem je:**

- **Rozvoj environmentální senzitivity**

Rozvoj environmentální senzitivity je základ přírodovědné gramotnosti předškolních dětí.

Založit u dětí elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí v nejbližším okolí. MŠ Větrná vzdělává podle **Podrobného ročního plánu využití Větrníkovy zahrady – zahrady v přírodním stylu.** (přírodovědní gramotnost)

Školní vzdělávací program 2021/2022 obsahuje vzdělání zaměřené na EVVO:

- **Projektové dny mimo MŠ** – Jarošův statek (14. 9. 2021), Bartošovice záchranná stanice (21. 9. 2021), Kozí farma (5. 10. 2021).
- Výuka na **upravených školních zahradách** pro výuku EVVO, zejména na vybudované zahradě v přírodním stylu v MŠ Větrná
- Výchovný program Střediska přírodovědců v Ostravě-Porubě **Pomáháme přírodě a poznáváme ji**, do programu se zapojí obě MŠ. Program obsahuje vzdělávací projekty, oslava Dne země atd.
- Vzdělávání v učebnách **Světa techniky Ostrava-Vítkovice**

## Rok zvířat – školní rok 2021/2022

### **Přehled aktivit**

- ✓ Projektový den mimo MŠ – Kozí farma
- ✓ Projektový den mimo MŠ - Jarošův statek
- ✓ Projektový den mimo MŠ – Bartošovice záchranná stanice
- ✓ Přímé pozorování motýlů v jejich přirozeném prostředí. Sledování pohybu (letu) motýlů na motýlí louce. Popsat jak vypadají a srovnat s atlasem motýlů. Pozorování vývojových stádií - vajíček, housenek, kukel a dospělých jedinců (motýlů).
- ✓ Sledování života na louce – poslech bzučení včel, význam včel pro člověka
- ✓ Pozorovat brouky v broukovišti a hmyzím hotelu. Popsat jak vypadají a srovnat s atlasem brouků. Seznámit se s jejich životem, vývojem, životními cykly.

- ✓ Informace o hmyzích společenstvech, rozlišit druhy hmyzích hnízd, zjistit, kdo bydlí v hmyzím hotelu.
- ✓ Naučit se rozeznávat včely, vosy a čmeláky.
- ✓ Hledat pod kameny a v trávě mravence, pozorovat je. Seznámit se s jejich životem.
- ✓ Pozorovat hlemýždě, popis jeho těla, jak se pohybuje, prohlédnout si slizovou stopu.
- ✓ Vyčistit ježkovník a sledovat, zda se zazimuje ježek. Seznámit se s životem ježka východního.
- ✓ Hledat v čerstvě napadaném sněhu stopy zvířat.
- ✓ Péče o ptačí budky, pítka a krmítka v zimě.
- ✓ Vzdělávací programy Střediska přírodovědců